

An das
Hochschulrechenzentrum der Universität Bonn,
Institut für Numerische Simulation,
Institut für Angewandte Physik,
Physikalisches Institut
Wegelerstraße 6-8
53115 Bonn

Der Kanzler

Abteilung 4.5 –
Baumanagement
Sachgebiet Brandschutz

Ansprechpartner:
Karsten Weber
Dienstgebäude:
Belderberg 6
53111 Bonn
Tel.: 0228/73-5800
Fax: 0228/73-995800

weberk@verwaltung.uni-
bonn.de

www.uni-bonn.de

Az:

Bonn, 16. Dezember 2014

Durchführung einer Brandschau

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bitte ich um Teilnahme an der Brandschau am **13.01.2015, 11.⁰⁰ Uhr, in Ihrem Institut**. Treffpunkt ist am Haupteingang des Gebäudes. Bitte stellen Sie einen Ansprechpartner mit Generalschlüssel zur Verfügung.

Um einen reibungslosen und zügigen Ablauf der Brandschau zu gewährleisten, bitte ich sowohl für den o.g. Termin sowie für den laufenden Betrieb folgende Punkte sicherzustellen:

1. Alle Feuerlöscher müssen geprüft sein. Der Prüfzyklus beträgt 2 Jahre (s. Prüfplakette auf den Feuerlöschern).
2. Alle Feuerlöscher müssen in einer Griffhöhe von 80 bis 120 cm angebracht und jederzeit frei zugänglich sein. Sollten die Punkte 1 oder 2 nicht zutreffen, wenden Sie sich bitte an Herrn Knieps, Abteilung 4.3 – Technisches Facility Management, Tel.: 5709.
3. Die Türen zum Treppenraum sind in der Regel sog. Feuer- und Rauchschutztüren. Diese Türen müssen aus jedem Öffnungswinkel selbsttätig und vollständig schließen. Dies gilt auch für die Türen, die zu Dach- und Kellergeschossen führen. Bitte lassen Sie dies durch Ihren Hausmeister oder ggf. die Abteilung 4.3 sicherstellen.
4. Feuer- und Rauchschutztüren dürfen nicht in geöffneter Stellung verkeilt oder durch sonstige Gegenstände offen gehalten werden. Holzkeile oder sonstige Gegenstände sind dauerhaft zu entfernen.

Universitätskasse Bonn

Sparkasse KölnBonn
Konto-Nr: 576 95
BLZ: 370 501 98
IBAN: DE08 3705 0198
0000 0576 95
BIC: COLSDE33

Deutsche Bundesbank
Konto-Nr: 380 015 21
BLZ: 370 000 00
IBAN: DE85 3700 0000
0038 0015 21
BIC: MARKDEF1370

Ust-IdNr. DE 122 119 125

-
- 5. Flucht- und Rettungswege sind dauerhaft frei von Brandlasten wie Möblierung, Getränkeautomaten, Kopierer, Papier und Kartonagen zu halten. Sollten Sie Entsorgungsbedarf haben, wenden Sie sich bitte an Abteilung 4.2 – Arbeits- und Umweltschutz, Tel.: 5990.

Mit freundlichen Grüßen

■

i.A. K.Weber

■ **Kopie: Mit der Bitte um Teilnahme:**

- Abteilung 4.1 – Infrastrukturelles Facility Management
- Abteilung 4.2 – Arbeits- und Umweltschutz
- Abteilung 4.3 – Technisches Facility Management

Teilnahme freigestellt:

- Personalrat
- Personalrat der wissenschaftlich Beschäftigten